

# Geschäftsprinzipien

## Wie wir handeln



# Inhalt

Zu dieser überarbeiteten Fassung: Unsere Geschäftsprinzipien wurden erstmals 2003 veröffentlicht und 2012 überarbeitet, um dem Konzept „Protect, Respect and Remedy“ (Schutz, Achtung und Abhilfe) der Leitprinzipien der Vereinten Nationen für Wirtschaft und Menschenrechte aus dem Jahr 2011 sowie der 2011 überarbeiteten Fassung der OECD-Leitsätze für multinationale Unternehmen Rechnung zu tragen. Bei der Überarbeitung im Jahr 2017 wurden die Konzepte des britischen Modern Slavery Act von 2015 berücksichtigt. Bei der Überarbeitung im Jahr 2025 wurden die Konzepte der EU-Verordnung über künstliche Intelligenz von 2024 mit einbezogen. Die Geschäftsprinzipien werden vom Verwaltungsrat der Gesellschaft genehmigt.

## Einführung

Wie wir handeln, ist wichtig .....	3
Unsere Geschäftsprinzipien mit Leben füllen .....	4



## Unsere Rolle am Arbeitsplatz

Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden .....	7
Faire Arbeitsbedingungen .....	8
Inklusion und Vielfalt .....	10
Genau und vollständige Aufzeichnungen .....	11
Schutz der Vermögenswerte .....	13



## Unsere Rolle in der Branche

Fairer und freier Wettbewerb .....	15
Verantwortungsvoller Handel .....	16
Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung .....	17
Interessenkonflikte .....	18
Auswahl der Lieferanten .....	19
Informationen zum Unternehmen .....	20



## Unsere Rolle in der Gesellschaft

Verantwortung für die Umwelt .....	22
Menschenrechte .....	23
Schutz personenbezogener Daten .....	24
Kommunikation .....	25
Künstliche Intelligenz .....	27
Unethisches und rechtswidriges Handeln .....	28

# Wie wir handeln, ist wichtig

Bei Alfa Laval respektieren wir sowohl die Menschen als auch die Endlichkeit der natürlichen Ressourcen, während wir unser Geschäft vorantreiben und ausbauen. Dies spiegelt sich in unserer Zielsetzung und unserem Bestreben wider, Pionierarbeit für positive Veränderungen zu leisten. Unsere Unternehmensgeschichte begann vor mehr als 140 Jahren. Seitdem haben wir das konventionelle Denken in Bezug auf Qualität und Effizienz durch Innovation in Frage gestellt. Die Produkte, Lösungen und Dienstleistungen von Alfa Laval ermöglichen es uns und unseren Kunden, Nachhaltigkeitsziele zu erreichen, die Kreislaufwirtschaft zu fördern und nachhaltige Wertschöpfungsketten zu entwickeln und gleichzeitig das Geschäft auszubauen.

In einer Welt und in einem Markt, die sich ständig verändern, sind die Entscheidungen, die wir als Unternehmen und als Einzelpersonen treffen, wichtiger denn je. Unsere Werte – Teamwork, Engagement, Respekt und Forschungsdrang – spiegeln wider, woran wir glauben, und leiten uns, wenn wir uns einer Herausforderung stellen.

Unsere Geschäftsprinzipien beschreiben die Art und Weise, wie wir beim Erreichen unserer Geschäftsziele handeln müssen. Ein ethisches und nachhaltiges Geschäftsgebaren ist für den Erfolg unseres Unternehmens nicht verhandelbar. Illegale und unethische Verhaltensweisen oder Handlungen von Personen, die das Unternehmen repräsentieren, könnten unseren langjährigen guten Ruf und unsere Integrität untergraben und schwere negative Auswirkungen für das Unternehmen haben.

Es liegt an uns allen, ein Unternehmen zu gestalten, für das zu arbeiten wir stolz sind und das von Ethik und Integrität geleitet wird. Wir sind fest entschlossen, verantwortungsvoll zu handeln und die Menschenrechte zu achten. Unsere Geschäftsprinzipien sollen uns in die Lage versetzen, bezüglich Verhaltensweisen, die im Widerspruch zu unseren Unternehmenswerten stehen, Bedenken zu äußern und Fragen zu stellen.

Wir alle müssen die Geschäftsprinzipien sorgfältig lesen, um zu verstehen, was von uns erwartet wird. Bitte nutzen Sie die Geschäftsprinzipien als Leitfaden für Ihre Entscheidungen und Ihr Handeln. Wir kommen als Team voran, aber wir sind alle individuell für unser Handeln verantwortlich. Jede/r Einzelne von uns muss sicherstellen, dass wir im Einklang mit diesen Geschäftsprinzipien handeln. Gemeinsam füllen wir sie mit Leben.

Lund, September 2025



**Tom Erixon**  
President und CEO



Tom Erixon, President und CEO von Alfa Laval



# Unsere Geschäftsprinzipien mit Leben füllen

In der vernetzten Welt von heute spielen Unternehmen vielfältige Rollen, die über den reinen Geschäftsbetrieb hinausgehen. Unsere Geschäftsprinzipien beschreiben die Art und Weise, wie wir als Arbeitgeber, als Branchenführer und als Unternehmensbürger handeln müssen, um unsere Geschäftsziele zu erreichen.

Die Geschäftsprinzipien gelten für alle Mitarbeitenden, einschließlich Zeitarbeitskräften, Beratern, Bevollmächtigten und Geschäftspartnern, die im Namen des Unternehmens handeln (in diesem Dokument einzeln und gemeinsam als Mitarbeitende bezeichnet). Die Geschäftsprinzipien für Lieferanten basieren auf diesen Geschäftsprinzipien und gelten für alle unsere Lieferanten.

Um die Geschäftsprinzipien mit Leben zu füllen, geben wir für jedes Prinzip das Versprechen des Unternehmens und die entsprechenden Erwartungen an die Mitarbeitenden an.

Im Allgemeinen haben wir die folgenden Erwartungen:

- Wenden Sie die Geschäftsprinzipien bei Ihrer täglichen Arbeit an und übernehmen Sie persönliche Verantwortung für deren Einhaltung.
- Handeln Sie in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften.
- Absolvieren Sie alle obligatorischen und sonstigen Schulungen, um sicherzustellen, dass Sie in Bezug auf die Geschäftsprinzipien auf dem neuesten Stand sind.
- Wenden Sie sich bei Bedarf an Ihre/n Vorgesetzte/n oder an Group Risk & Compliance.

Als Führungskraft haben Sie überdies die folgenden Aufgaben:

- mit gutem Beispiel voranzugehen.
- sicherzustellen, dass die Geschäftsprinzipien innerhalb Ihres Verantwortungsbereichs in Prozesse und Routinen umgesetzt werden.
- dafür zu sorgen, dass Ihr Team regelmäßig an Schulungen teilnimmt.
- Verstöße gegen die Geschäftsprinzipien zu melden und entsprechende Maßnahmen zu ergreifen.
- sich über das Whistleblower-System zu informieren, denn Sie sind dafür verantwortlich, Ihre Mitarbeitenden darüber zu informieren und aufzuklären.

Durch die Einhaltung dieser Prinzipien streben wir danach, einen bedeutenden Unterschied am Arbeitsplatz, in der Branche und in der Gesellschaft insgesamt zu bewirken. Gemeinsam können wir unsere Geschäftsziele erreichen und gleichzeitig einen Beitrag zu einer nachhaltigeren und gerechteren Zukunft leisten.

## Geschäftsprinzipien im Alltag

Als Mitarbeitende/r ist es Ihre Aufgabe, dieses Dokument zu lesen und zu verstehen. Es wird Ihnen helfen zu wissen, was wir von Ihnen erwarten und wie Sie mit verschiedenen Situationen in Ihrem Arbeitsleben umgehen sollten. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie immer leichten Zugang zu den Geschäftsprinzipien haben.

Wir sind uns bewusst, dass dieses Dokument nicht alle Situationen abdecken kann, mit denen Sie konfrontiert werden könnten. Wenn Sie unsicher sind, wie Sie mit einer Situation umgehen sollen, kann es hilfreich sein, Folgendes zu bedenken:

- Ist die Situation in den Geschäftsprinzipien oder internen Richtlinien beschrieben? Steht mein Handeln damit im Einklang?
- Steht diese Entscheidung oder Handlung im Einklang mit den Werten und Grundüberzeugungen des Unternehmens?
- Fühle ich mich wohl mit der Entscheidung oder Maßnahme, die ich im Begriff bin zu treffen?
- Bin ich der Meinung, dass diese Entscheidung oder Maßnahme für das Unternehmen, meine Kolleginnen und Kollegen und die Gesellschaft gut ist?

## Einhaltung der Gesetze

Unsere Geschäftsprinzipien beruhen auf der Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften sowie der internen Richtlinien des Unternehmens.

Wir müssen die Gesetze und Vorschriften der Länder einhalten, in denen wir tätig sind. Wir sind uns auch der kontinuierlichen Entwicklung internationaler Vorschriften, sozialer Standards und freiwilliger Initiativen bewusst und übernehmen diejenigen, die für unser Geschäft relevant sind.

Sollte eines unserer Geschäftsprinzipien oder eine unserer Richtlinien im Widerspruch zu lokalen Gesetzen stehen, gilt die strengere Regelung, sofern das betreffende Geschäftsprinzip nicht gegen das lokale Gesetz verstößt. Wenn das Gesetz strengere Regeln vorsieht als die Unternehmensrichtlinien, gilt das Gesetz.

Als Mitarbeitende/r müssen Sie alle gesetzlichen Bestimmungen und internen Richtlinien, die Ihre Arbeit regeln, befolgen. Verstöße gegen geltendes Recht können zu Geschäftsunterbrechungen, hohen Geldstrafen oder Schadenersatzforderungen führen und den Ruf und die Marke schädigen.



In vielen Ländern kann dies auch zu strafrechtlichen Ermittlungen und Sanktionen sowohl gegen das Unternehmen als auch gegen Sie selbst führen. Sie sind dafür verantwortlich, Verdachtsfälle oder Bedenken hinsichtlich betrügerischen Verhaltens, Diebstahls, Geldwäsche, Bestechung oder anderer Unregelmäßigkeiten zu melden.

## Sagen Sie es, wenn Sie Bedenken haben

Wenn Sie auf eine Situation stoßen, die nicht mit unseren Geschäftsprinzipien, internen Richtlinien oder dem Gesetz übereinstimmt, erwarten wir von Ihnen, dass Sie das Unternehmen so schnell wie möglich auf Ihre Bedenken aufmerksam machen. Auf diese Weise können wir unser Arbeitsumfeld verbessern, die Risiken für das Unternehmen verringern und weiterhin ein ethisches und gesetzeskonformes Unternehmen sein.

Alle Meldungen im Rahmen unseres Speak Up!-Systems werden bearbeitet und bei Bedarf wird eine interne Untersuchung durchgeführt. Sie bleiben während des gesamten Prozesses anonym und alle von Ihnen gemachten Angaben werden vertraulich behandelt.

Es werden keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeitende oder Geschäftspartner ergriffen, die in gutem Glauben ein Anliegen vorbringen. Dies ist in unserer Richtlinie zum Schutz von Hinweisgebern und zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen dargelegt.

## Speak up!

Alle Vorfälle oder Bedenken sollten so schnell wie möglich Ihrem/Ihrer direkten Vorgesetzten gemeldet werden. Wenn Sie sich aus irgendeinem Grund nicht wohl dabei fühlen, sprechen Sie mit einem/einer leitenden Angestellten, der Personalabteilung, der Abteilung Group Risk & Compliance oder dem zuständigen Richtlinieninhaber. Wenn Sie keine dieser Möglichkeiten für geeignet halten, wenn Sie anonym bleiben möchten oder wenn Sie kein/e Mitarbeitende/r sind, können Sie unser Hinweisgebersystem „Speak up!“ nutzen

Speak Up! ist über unser Intranet und unsere [Website](#) jederzeit verfügbar. Scannen Sie diesen QR-Code, um dorthin zu gelangen.



Alle bei Speak Up! eingereichten Meldungen werden in einem hochsicheren System gespeichert, auf das nur ein kleines Team Zugriff hat.

Das Verfahren hält sich an alle geltenden Gesetze zur Meldung von Missständen und zum Datenschutz, und personenbezogene Daten werden in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen gelöscht, um die Sicherheit der personenbezogenen Daten der meldenden Person zu gewährleisten.



# Unsere Rolle am Arbeitsplatz

Als Arbeitgeber sind wir bestrebt, ein sicheres, inklusives Arbeitsumfeld mit fairen Arbeitsbedingungen zu schaffen, in dem wir das schützen, was uns wertvoll ist. Wir glauben an die Förderung einer Kultur, in der sich alle Mitarbeitenden wertgeschätzt und befähigt fühlen.





# Wir engagieren uns für Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz

Bei Gesundheit und Sicherheit geht es darum, eine Führungsrolle zu übernehmen, angemessene Arbeitsplatzbedingungen zu gewährleisten und Praktiken einzuführen, die eine Kultur schaffen, in der sich jede/r Einzelne für die Vermeidung von Verletzungen und arbeitsbedingten Gesundheitsproblemen einsetzt.

Unsere Vision ist, dass wir sicher nach Hause zurückkehren – jeden Tag!

→ **Einschlägige Richtlinie**  
Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinie

## Unser Versprechen

- Wir verpflichten uns, ein sicheres, gesundes und attraktives Arbeitsumfeld für unsere Mitarbeitenden und für andere Personen, die unsere Räumlichkeiten betreten, zu schaffen.
- Wir sind bestrebt, Verletzungen und Krankheiten am Arbeitsplatz zu verhindern, indem wir Risiken erkennen und angehen, bevor sie zu Schäden führen.
- Wir bieten Schutzausrüstung und klare Arbeitsverfahren, um das Risiko von Verletzungen und Berufskrankheiten am Arbeitsplatz zu verringern.
- Wir fördern eine Kultur, in der die Sicherheit in jedem Aspekt unserer Arbeit verankert ist, und wir ermutigen jede/n Einzelne/n, sich aktiv für die Sicherheit einzusetzen und sicherzustellen, dass sie sowohl bei den täglichen Aufgaben als auch bei langfristigen Entscheidungen Vorrang hat.
- Unsere Produkte werden so entwickelt, dass sie in der normalen Betriebsumgebung und unter den Bedingungen, für die sie ausgelegt sind, sicher sind und alle vereinbarten oder gesetzlich vorgeschriebenen Normen erfüllen.

## Meine Rolle

- Für mich steht die Sicherheit am Arbeitsplatz immer an erster Stelle.
- Unabhängig von meiner Rolle zeige ich ein proaktives und sicheres Verhalten, das es mir und meinen Kolleginnen und Kollegen ermöglicht, jeden Tag sicher nach Hause zurückzukehren.
- Ich bin dafür verantwortlich, die Schutzausrüstung des Unternehmens zu benutzen, die Sicherheitsverfahren zu befolgen und mich sicher zu verhalten.
- Ich berücksichtige stets die Risiken für die Gesundheit, die Sicherheit und das Wohlbefinden in meinem Arbeitsbereich und mache Vorschläge, wie solche Risiken gemindert werden können.
- Ich unterbreche die Arbeit und melde meinem/meiner Vorgesetzten unverzüglich, wenn ich der Meinung bin, dass eine mir (oder einem Kollegen/einer Kollegin) übertragene Aufgabe zu Verletzungen oder Krankheiten führen kann.
- Ich vergewissere mich, dass ich während meiner Arbeit frei bin von Beeinträchtigungen durch medizinische oder körperliche Beschwerden, Drogen- oder Alkoholkonsum oder Müdigkeit.
- Ich habe ein umfassendes Verständnis der gesetzlichen Standards zur Produktsicherheit und bin dafür verantwortlich, mich darüber zu informieren, was von mir erwartet wird, und so zu handeln, dass die Einhaltung dieser Standards sichergestellt ist.
- Als Führungskraft bin ich dafür verantwortlich, mögliche negative Auswirkungen auf Einzelpersonen proaktiv zu minimieren und ein unterstützendes und sicheres Umfeld für alle zu gewährleisten. Ich bemühe mich auch, mit gutem Beispiel voranzugehen und bezüglich der Förderung eines respektvollen und verantwortungsvollen Arbeitsplatzes als Vorbild zu fungieren.





# Wir setzen uns überall, wo wir tätig sind, für faire Arbeitsbedingungen ein

Die Arbeitsbedingungen umfassen ein breites Spektrum an Themen, von der Arbeitszeit über die Vergütung bis hin zu den physischen Bedingungen und der psychischen Sicherheit am Arbeitsplatz.

Der Einsatz für faire Arbeitsnormen und Arbeitsbedingungen ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Bemühungen um die Einhaltung der Menschenrechte. Wir erkennen die Vereinigungsfreiheit der Arbeitnehmer an und sprechen uns entschieden gegen Kinder- und Zwangsarbeit jeglicher Art aus. Wir streben ein faires, sicheres und inklusives Umfeld an, das es allen ermöglicht, im gesamten Unternehmen und überall dort, wo wir tätig sind, ihr Bestes zu geben.

→ **Einschlägige Richtlinie**

[Personalrichtlinie](#)

[Menschenrechtsrichtlinie](#)



## Unser Versprechen

- Wir erlauben nur Arbeitszeiten, die den nationalen Gesetzen, Tarifverträgen und internationalen Arbeitsnormen entsprechen, je nachdem, was den Arbeitnehmer/innen mehr Schutz bietet, und wir fördern ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Arbeit und Privatleben.
- Wir sind bestrebt, angemessene Löhne zu zahlen, die in den Ländern, in denen wir tätig sind, nicht nur den Markt- oder Branchenmindeststandards entsprechen, sondern auch zur Deckung der Grundbedürfnisse ausreichen.
- Wir bieten Arbeitsbedingungen, die die physische und psychische Sicherheit am Arbeitsplatz gewährleisten.
- Wir bieten unseren Mitarbeitenden die Möglichkeit, ihre Kompetenzen und ihre Flexibilität kontinuierlich weiterzuentwickeln, damit sie sich an den technologischen und geschäftlichen Wandel anpassen können.
- Wir bemühen uns um ein konstruktives Verhältnis zu unseren Mitarbeitenden. Wir sind stets bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld mit einem freien und transparenten Dialog zu schaffen, um die Mitarbeitenden und gegebenenfalls ihre Vertreter/innen direkt einzubeziehen. Dies schließt die Vereinigungsfreiheit und das Recht auf Tarifverhandlungen ein.
- Wir sprechen uns entschieden gegen Kinderarbeit und jede Form von Zwangsarbeit oder unfreiwilliger Arbeit aus.
- Wenn wir jungen Arbeitnehmer/innen wie Auszubildenden, Praktikant<7innen und Sommerarbeiter/innen, die gemäß den örtlichen Vorschriften das Mindestalter für die Beschäftigung überschritten haben, Arbeit geben, tragen wir ihrer Gefährdung in vollem Umfang Rechnung und stellen sicher, dass die gesetzlich vorgeschriebenen zusätzlichen Maßnahmen eingehalten werden.





## Meine Rolle

- Ich bin dafür verantwortlich, meine eigenen Beschäftigungsbedingungen zu verstehen.
- Ich habe Anspruch auf wöchentliche freie Tage in Übereinstimmung mit den Vorschriften des Landes, in dem ich beschäftigt bin, es sei denn, es liegen außergewöhnliche geschäftliche Umstände vor.
- Ich habe Anspruch auf einen schriftlichen Arbeitsvertrag oder ein schriftliches Arbeitsangebot, in dem die Bedingungen für meine Beschäftigung festgelegt sind.
- Ich erhalte regelmäßig Informationen über meine Löhne und Sozialleistungen.
- Ich habe das Recht, Arbeitnehmervertreter/innen zu ernennen und Arbeitnehmerverbände zu bilden oder Gewerkschaften meiner Wahl beizutreten.
- Ich bin für die aktive Entwicklung meiner Kompetenzen verantwortlich.
- Als Führungskraft habe ich eine besondere Verantwortung, mit gutem Beispiel voranzugehen und faire Arbeitsbedingungen zu fördern.





# Wir fördern und erhalten Inklusion und Vielfalt am Arbeitsplatz

Ein inklusiver Arbeitsplatz erkennt die Menschenrechte an und behandelt jeden mit Integrität, Respekt und Würde, während er allen Mitarbeitenden ein Gefühl der Zugehörigkeit vermittelt.

Dazu gehört auch, die Vielfalt in den Teams zu fördern und keine Diskriminierung oder Belästigung zu dulden.

→ **Einschlägige Richtlinie**

[Personalrichtlinie](#)

[Menschenrechtsrichtlinie](#)

## Unser Versprechen

- Wir setzen uns für die Aufrechterhaltung eines inklusiven Arbeitsplatzes ein.
- Wir bemühen uns, alle Arten von direkter oder indirekter Diskriminierung zu beseitigen, und lassen uns vom Grundsatz der Chancengleichheit leiten.
- Wir diskriminieren nicht aufgrund von Ethnie, Hautfarbe, Geschlecht, Religion, sexueller Orientierung, politischer Meinung, nationaler oder sozialer Herkunft, Alter, Behinderung, Familienstand, Schwangerschaft, Krankheit oder aus anderen Gründen.
- Wir dulden keine Art von Belästigung oder Mobbing am Arbeitsplatz.
- Wir dulden keine Viktimisierung am Arbeitsplatz, wie beispielsweise wiederkehrende negative Handlungen, die sich gegen einzelne Mitarbeitende richten.
- Auf Geschäftsreisen oder bei anderen Gelegenheiten, bei denen Sie das Unternehmen vertreten, dulden wir keinerlei Missbrauch, Ausbeutung oder sexuelle Handlungen mit Personen gegen deren Willen oder gegen Bezahlung.

## Meine Rolle

- Ich behandle jeden mit Respekt und Würde, unabhängig von Unterschieden, Positionen, Alter oder anderen Unterscheidungsmerkmalen.
- Ich stelle sicher, dass jede Entscheidung, die ich treffe, frei von Diskriminierung ist.
- Ich unterlasse jede Form der Belästigung, wie beispielsweise schriftliche und mündliche Bemerkungen, sexuelle Aufforderungen, Klatsch, Verleumdungen, diffamierende oder beleidigende Sprache.
- Als Führungskraft missbrauche ich meine Position nicht durch beleidigendes, einschüchterndes oder bösartiges Verhalten, und ich missbrauche meine Position nicht gegenüber weniger erfahrenen Mitarbeitenden.
- Als Führungskraft fördere ich die Chancengleichheit für alle.



# Wir führen genaue und vollständige Aufzeichnungen

Unsere Aufzeichnungen umfassen sowohl finanzielle Informationen als auch nicht finanzielles Material, wie beispielsweise rechtsgültige Verträge, Umweltaufzeichnungen und Produktinformationen.

Wir sind der Meinung, dass die Integrität und Genauigkeit unserer Aufzeichnungen von größter Bedeutung sind, um das Vertrauen unserer Aktionäre, Kunden, Lieferanten, Geschäftspartner und anderer Interessengruppen zu erhalten.

Darüber hinaus müssen die Buchführung und die Überprüfung aller finanziellen Transaktionen nach den geltenden Rechnungslegungsgrundsätzen erfolgen.

## → **Einschlägige Richtlinie**

[Handbuch zur Rechnungslegung \(MISAL\)](#)

[Richtlinie zur Informationssicherheit](#)

## Unser Versprechen

- Wir stellen sicher, dass unsere Finanzaufzeichnungen und -berichte zeitnah erstellt werden, auf Tatsachen beruhen, vollständig sind und unsere Geschäftsvorgänge korrekt wiedergeben.
- Wir gestatten weder die Eingabe von Informationen in unsere Bücher oder Aufzeichnungen, die die wahre Natur einer Transaktion absichtlich verschleiern oder verfälschen, noch die Eintragung irreführender Informationen, um Ziele oder wichtige Leistungsindikatoren zu beeinflussen.
- Wir stellen sicher, dass angemessene Kontrollen vorhanden sind, um Betrug\* in der Rechnungslegung zu verhindern und aufzudecken, einschließlich der falschen Darstellung von Erträgen, Aufwendungen, Aktiva oder Passiva sowie der absichtlichen falschen Anwendung des Handbuchs zur Rechnungslegung des Unternehmens (MISAL) zur Beeinflussung von Zielen oder wichtigen Leistungsindikatoren.
- Wir stellen sicher, dass unsere Berichterstattungs- und internen Überwachungssysteme für eine externe und unabhängige Überprüfung bereit sind.
- Wir halten uns an die Gesetze gegen Geldwäsche und achten auf verdächtige Finanztransaktionen, mit denen die wahre Herkunft von Geldern oder die mit einer Transaktion verbundenen Parteien verschleiert werden sollen.
- Wir führen gut gepflegte, genaue und transparente nicht finanzielle Aufzeichnungen.

\* Als Betrug gilt jede absichtliche oder vorsätzliche Handlung, die darauf abzielt, dem Unternehmen Eigentum oder Gelder zu entziehen. Der Missbrauch von Vermögenswerten umfasst Diebstahl, die Fälschung von Spesen- oder Zeitabrechnungen, die unangemessene Nutzung von Firmencomputern, Telefonen oder Einrichtungen.





## Meine Rolle

- Ich stelle sicher, dass alle Geschäftsvorgänge in meinem Arbeitsbereich gemäß MISAL aufgezeichnet werden.
- Ich manipulierte oder ändere keine Buchhaltungsregeln, um ein finanzielles Ziel zu erreichen.
- Ich halte mich an die übertragenen Befugnisse für die Genehmigung von Finanz- und anderen Geschäftsentscheidungen und unterzeichne keine Genehmigungs- oder sonstigen Dokumente, ohne vorher deren Richtigkeit zu überprüfen und sicherzustellen, dass die zugrunde liegenden Transaktionen unsere Geschäftsvorgänge korrekt widerspiegeln.
- Ich gebe keine falschen Tatsachen an und stelle sicher, dass die Informationen die zugrunde liegende Transaktion korrekt wiedergeben, wenn ich darüber berichte.
- Wenn ich einen Fehler in einem Finanzbericht bemerke oder den Verdacht habe, dass ein Betrug vorliegt, melde ich dies unverzüglich.
- Ich bin wachsam und melde alle finanziellen Transaktionen, die mir verdächtig erscheinen.
- Ich führe genaue Aufzeichnungen über meine Geschäftsvorgänge.
- Ich erfasse meine Arbeitszeiten und Geschäftsausgaben genau und gemäß den lokalen Verfahren.
- Ich dokumentiere und führe genaue und ehrliche Aufzeichnungen über Produktinformationen.





# Wir schützen unsere Vermögenswerte

Unser Geschäft und unser Erfolg hängen von der Integrität und Funktionsfähigkeit aller Unternehmenswerte ab. Dazu gehören materielle Vermögenswerte wie Immobilien, Maschinen, Computer und andere mobile Geräte sowie immaterielle Vermögenswerte wie Marken, Patente, Know-how und Informationen.

## → **Einschlägige Richtlinie**

[Richtlinie zur Informationssicherheit](#)

[Richtlinie zu Rechten an geistigem Eigentum](#)

[Kommunikationsrichtlinie](#)

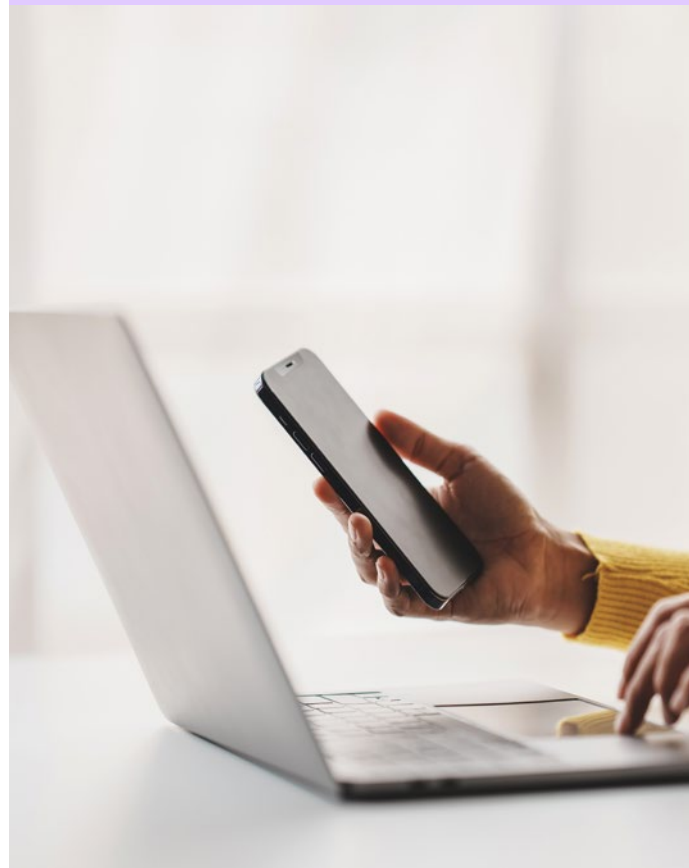
[Immobilienrichtlinie](#)

## Unser Versprechen

- Wir dulden keinen Betrug oder Missbrauch von Unternehmenswerten.
- Wir schützen unsere Vermögenswerte vor Beschädigung, Verlust und kriminellen Handlungen. Dazu gehören auch Vermögenswerte, die uns von Kunden, Geschäftspartnern oder anderen Dritten anvertraut werden.
- Wir führen interne Kontrollen ein, um unsere Vermögenswerte zu sichern und zu schützen.

## Meine Rolle

- Ich nutze Unternehmenswerte nur für geschäftliche Zwecke, es sei denn, eine angemessene private Nutzung ist durch die Unternehmenspolitik erlaubt.
- Ich nutze die digitalen Einrichtungen des Unternehmens wie Computer, Telefone oder IT-Systeme nicht, um unangemessenes, illegales, sexuell eindeutiges oder anderweitig anstößiges Material anzusehen.
- Ich nutze Unternehmenswerte nicht zur persönlichen Bereicherung oder für illegale Aktivitäten.
- Ich nutze unsere Marke, Patente, Warenzeichen, unser Know-how und unsere Urheberrechte verantwortungsbewusst und wie angewiesen.
- Ich bin achtsam und schütze Unternehmenswerte vor Schäden, Verlusten und kriminellen Handlungen.
- Ich halte mich an die internen Kontrollen und Verfahren des Unternehmens zum Schutz von Unternehmenswerten.





# Unsere Rolle in der Branche

Als Branchenführer haben wir uns der Qualität verschrieben und setzen Maßstäbe für herausragende Leistungen und Innovationen, um gemeinsam mit unseren Kunden und Partnern die Branche zu verbessern. Unser Engagement, den Fortschritt voranzutreiben, beruht auf ehrlichen und fairen Geschäftsbeziehungen.





# Wir sind dem fairen und freien Wettbewerb verpflichtet

Weltweit werden Wettbewerbsgesetze umgesetzt, um einen fairen Wettbewerb auf dem Markt zu gewährleisten. Es gibt verschiedene Arten von Aktivitäten, die nach dem Wettbewerbsrecht nicht zulässig sind. Diese Gesetze verbieten unter anderem wettbewerbswidrige Vereinbarungen und den Missbrauch einer marktbeherrschenden Stellung.

→ **Einschlägige Richtlinie**  
Richtlinie zu fairem Wettbewerb

## Unser Versprechen

- Wir setzen uns für einen freien und fairen Wettbewerb ein und konkurrieren mit den Vorteilen, die unsere Produkte, Marken und Dienstleistungen bieten.
- Wir befolgen die geltenden Wettbewerbsgesetze in allen Märkten, in denen wir tätig sind.
- Wir schulen und unterstützen unsere Mitarbeitenden, um sicherzustellen, dass sie mit den Bestimmungen des Wettbewerbsrechts vertraut sind.

## Meine Rolle

- Ich treffe mit Konkurrenten keine Absprachen über Preise, Handelsbedingungen, Produktion, technische Entwicklung, Angebote, Kunden, Marktaufteilung oder andere Marktaktivitäten.
- Ich bespreche keine nicht öffentlichen sensiblen Informationen mit einem Konkurrenten und gebe solche Informationen auch nicht anderweitig weiter.
- Ich respektiere die Unabhängigkeit unserer Wiederverkaufskunden und versuche niemals, ihnen Preisstrategien zu diktieren.
- Ich beteilige mich nicht an wettbewerbswidrigen Praktiken und suche rechtzeitig rechtlichen Rat, wenn ich Zweifel bezüglich des geltenden Wettbewerbsrechts habe.
- Ich bin mir bewusst, dass Verstöße gegen das Gesetz mit hohen Geldstrafen geahndet werden und zu einer Schädigung des Markenrufs, zu Schadenersatzforderungen und in vielen Ländern zu strafrechtlichen Ermittlungen und Sanktionen sowohl gegen das Unternehmen als auch gegen mich selbst führen können.
- Ich vermeide jeden direkten oder indirekten Kontakt mit Konkurrenten, wenn die Gefahr besteht, dass ein solcher Kontakt gegen das Wettbewerbs- und Kartellrecht oder die Unternehmenspolitik verstoßen könnte. Im Zweifelsfall wende ich mich an eine/n leitende/n Angestellte/n oder die Rechtsabteilung, bevor ich die Angelegenheit weiterverfolge.



# Wir verpflichten uns zu verantwortungsvollem Handeln

Als globales Unternehmen müssen wir die internationalen Handelsregeln einhalten. Ausfuhrkontrollen und Handelssanktionen verbieten oder beschränken die (Wieder-)Ausfuhr bestimmter Waren, Software, Technologien und Dienstleistungen oder die Abwicklung von Geschäften in bestimmten Ländern und/oder mit bestimmten Personen, Unternehmen und Organisationen.

Diese Regeln müssen befolgt werden, um einen verantwortungsvollen und legalen internationalen Handel zu gewährleisten.

## → **Einschlägige Richtlinie**

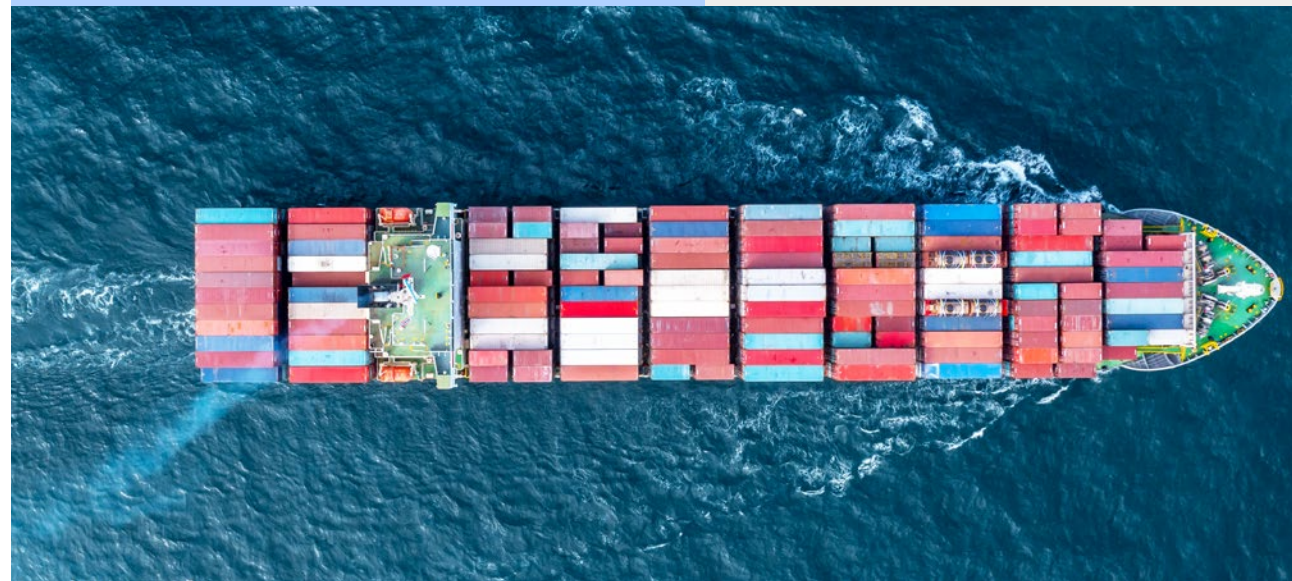
Richtlinie zur Ausfuhrkontrolle und zu Handelssanktionen

## Unser Versprechen

- Wir verpflichten uns zur Einhaltung aller geltenden Import- und Exportgesetze sowie Handelssanktionsbestimmungen.
- Wir schulen unsere Mitarbeitenden, um sicherzustellen, dass sie sich der Einhaltung von Handelsbestimmungen bewusst sind und diese kennen, und wir beziehen die Einhaltung von Handelsbestimmungen in unsere täglichen Abläufe ein.
- Wir führen eine angemessene und risikobasierte Sorgfaltsprüfung durch, um einen verantwortungsvollen und legalen Handel zu gewährleisten.

## Meine Rolle

- Ich erkenne, wann eine Handelsaktivität oder ein Geschäftsvorgang zu einer Situation führen kann, in der die Bestimmungen zu Ausfuhrkontrollen und Handelssanktionen Anwendung finden.
- Ich bin dafür verantwortlich, die für meine tägliche Arbeit geltenden Anforderungen und Bestimmungen zu verstehen.
- Damit mir dies gelingt, wende ich die Unternehmensrichtlinien und die unterstützenden Dokumente an, die die Anforderungen beschreiben.
- Als Vertriebsmitarbeitende/r erkenne ich Situationen mit roten Fahnen, reagiere darauf und melde sie meinem/meiner Vorgesetzten und der Exportkontrollabteilung.
- Ich führe ein Screening unserer Geschäftspartner durch und wende mich im Zweifelsfall an meine/n Vorgesetzte/n und die Exportkontrollabteilung.







# Wir bekämpfen Bestechung und Korruption

Wir definieren Korruption als den Missbrauch oder die missbräuchliche Ausnutzung anvertrauter Macht zum persönlichen Vorteil. Bestechung kann beschrieben werden als das Anbieten oder Geben, Fordern oder Annehmen von Wertgegenständen, um eine Transaktion oder Entscheidung zu beeinflussen.

Wir dulden beides nicht, in keiner Form, da Bestechung und Korruption das Vertrauen untergraben, Mittel von Investitionen abziehen, die der Allgemeinheit zugute kommen könnten, und die Kosten der Geschäftstätigkeit erhöhen.

## → **Einschlägige Richtlinie**

Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption

## Unser Versprechen

- Wir dulden keinerlei Form von Bestechung, unabhängig von ihrer Art, einschließlich Bestechung oder Korruption im öffentlichen oder geschäftlichen Umfeld. Dies gilt für alle Geschäftsvorgänge und -transaktionen in allen Ländern, in denen wir tätig sind.
- Die Nulltoleranz gilt für alle Mitarbeitenden sowie für Dritte wie Vertreter, Lieferanten, Fremdfirmen und Berater, die in unserem Auftrag tätig sind.
- Wir bieten Schulungen zu Praktiken zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption an und überwachen, dass alle Mitarbeitenden regelmäßig daran teilnehmen.

## Meine Rolle

- Mir ist bewusst, dass das Unternehmen keinerlei Form von Bestechung oder Korruption duldet, und ich verstehe, dass Bestechungszuwendungen die Form von Bargeld, Geschenkgutscheinen oder anderen Gutscheinen, Geschenken von erheblichem Wert, Provisionen oder Rückvergütungen, Zahlungen an Wohltätigkeitsorganisationen, Reisen oder Unterhaltungsangeboten und positiver Werbung erfolgen können.
- Im Umgang mit Kunden, Regierungsangestellten, Beamten und Beamtinnen oder anderen Personen gebe, verspreche, erhalte oder biete ich nichts von Wert an, um eine Entscheidung unrechtmäßig zu beeinflussen, einen ungerechtfertigten Vorteil zu erzielen, einen Nachteil zu vermeiden oder Geschäfte zu sichern oder zu behalten.
- Mir ist bewusst, dass übliche Geschäftsgeschenke und Bewirtungen als Zeichen des guten Willens und nicht als Belohnung für die Zusammenarbeit mit uns verstanden werden sollten. Unabhängig davon, ob sie gewährt oder angenommen werden, müssen Geschenke oder Bewirtungen von moderatem Wert sein und sie sollten niemals das Risiko einer Beeinflussung der Entscheidungsfindung darstellen. Was den Wert betrifft, so sollten die geltenden lokalen/branchenüblichen Schwellenwerte eingehalten werden.
- Mir ist bewusst, dass das Fehlverhalten anderer kein Entschuldigungsgrund für mein eigenes Fehlverhalten ist.
- Ich stelle mir immer die Frage, ob das Annehmen eines Gesenks oder einer Vergünstigung meine zukünftigen Entscheidungen in Bezug auf diesen Geschäftspartner beeinflussen könnte.





# Wir entschärfen Risiken von Interessenkonflikten

Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn eine Person ihren persönlichen Vorteil über die Verpflichtungen gegenüber ihrem Arbeitgeber stellt oder ihre Position zum persönlichen Vorteil ausnutzt.

## → **Einschlägige Richtlinie**

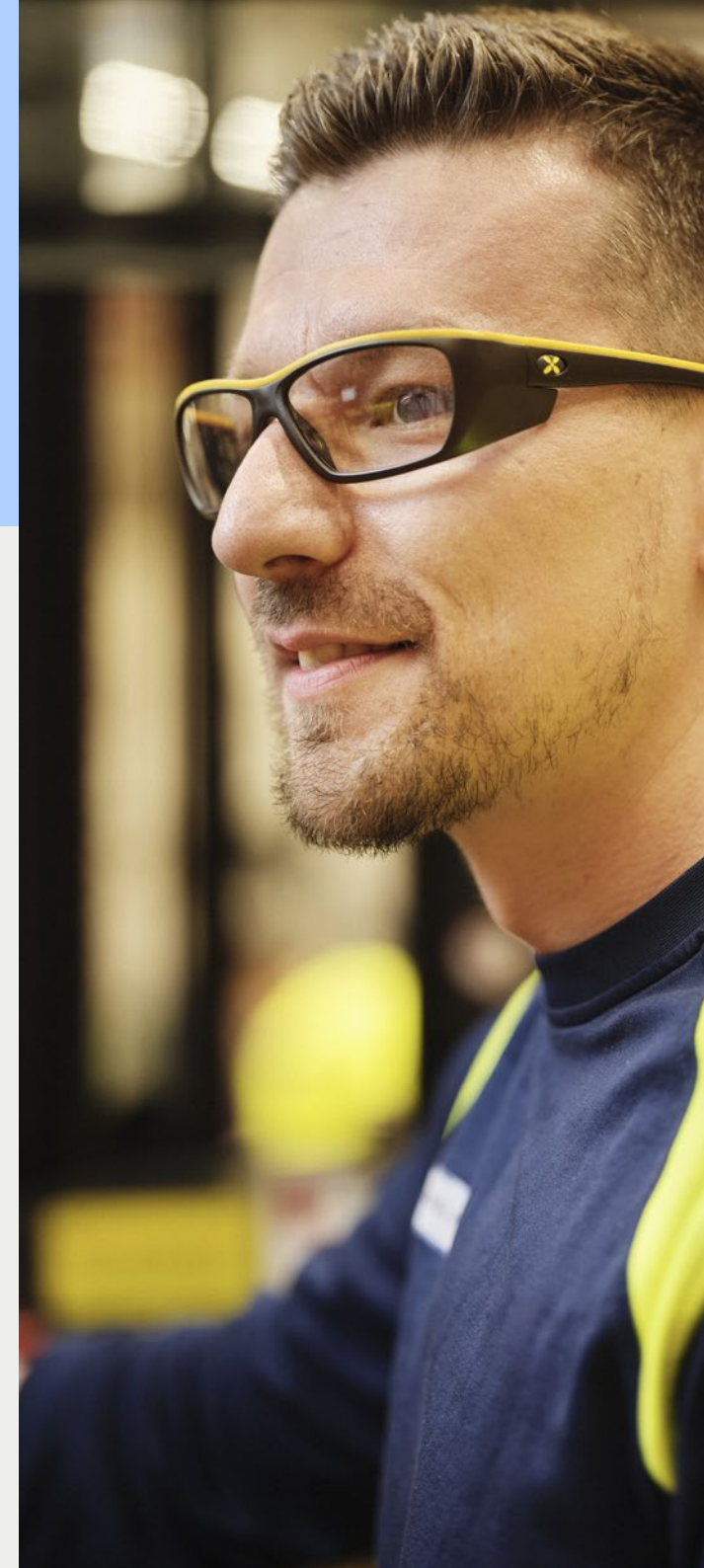
Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption

## Unser Versprechen

- Wir dulden nicht, dass sich Mitarbeitende in eine Situation begeben, in der ihre persönlichen oder privaten Interessen mit den Interessen des Unternehmens in Konflikt geraten könnten.

## Meine Rolle

- Ich treffe geschäftliche Entscheidungen immer im besten Interesse des Unternehmens.
- Ich gehe keiner Tätigkeit nach, bei der ein Interessenkonflikt auftreten könnte.
- Wenn ich einen potenziellen Interessenkonflikt sehe, gehe ich offen und transparent mit der Situation um und melde sie unverzüglich meinem/meiner Vorgesetzten.
- Ich stehe nicht in einer Geschäftsbeziehung mit Verwandten oder Familienmitgliedern in ihrer Rolle als Lieferanten, Kunden, Mitarbeitende oder Beamte/Beamtinnen, in der wir voneinander abhängig sind.





# Wir wählen unsere Lieferanten sorgfältig aus

Lieferanten sind Firmen und Organisationen, die das Unternehmen mit Waren beliefern oder für das Unternehmen Dienstleistungen erbringen. Waren können beispielsweise Bauteile, Rohstoffe und Maschinen sein. Dienstleistungen können Engineering-, Montage- oder Beratungsleistungen sein.

→ **Einschlägige Richtlinie**  
Beschaffungsrichtlinie  
Geschäftsprinzipien für Lieferanten



## Unser Versprechen

- Wir erwarten von unseren Lieferanten das gleiche Maß an Integrität, Ehrlichkeit und ethischem Verhalten, das sie auch von uns erwarten können. Dies ist in unseren Geschäftsprinzipien für Lieferanten dargelegt.
- Wir verpflichten uns, die Menschenrechte, die Arbeitnehmerrechte und die Umwelt zu respektieren und zu schützen, und wir dulden keine Korruption in unseren Betrieben, was auch unsere Lieferanten einschließt.
- Wir bemühen uns, durch unsere Beschaffungsaktivitäten die negativen Umweltauswirkungen zu minimieren und ethische und nachhaltige Praktiken in der gesamten Lieferkette zu fördern.

## Meine Rolle

- Ich halte mich bei Beschaffungsaktivitäten an die internen Richtlinien.
- Ich bemühe mich, bei Entscheidungen, die ich im Namen des Unternehmens treffe, wenn ich Pläne mache oder Artikel kaufe, Umweltaspekten so weit wie möglich Rechnung zu tragen.
- Ich halte mich durch die Teilnahme an entsprechenden Schulungen auf dem Laufenden.
- Ich stelle sicher, dass sich unsere Lieferanten vertraglich verpflichten, unsere Geschäftsprinzipien für Lieferanten bei der Beschaffung einzuhalten.
- Ich setze mich mit meiner Beschaffungsabteilung in Verbindung, wenn ich von einer Nichteinhaltung unserer Geschäftsprinzipien für Lieferanten erfahre.



# Wir schützen wertvolle Unternehmensinformationen

Vertrauliche Informationen sind alle materiellen, nicht öffentlichen, geschäftsbezogenen Informationen, in schriftlicher oder mündlicher Form, in digitalem oder physischem Format, unabhängig davon, ob sie als vertraulich gekennzeichnet sind oder nicht.

Zu den vertraulichen Informationen zählen unter anderem technische, finanzielle und solche Informationen, die Mitarbeitende, Kunden oder Geschäftspartner betreffen. Je nach den Umständen können vertrauliche Informationen auch Insider-Informationen sein.

→ **Einschlägige Richtlinie**  
Richtlinie zur Informationssicherheit  
Insiderrichtlinie

## Unser Versprechen

- Wir erkennen an, dass Informationen über das Unternehmen ein wertvolles Gut sind. Sie können finanzielle, technische und geschäftliche Informationen umfassen.
- Wir geben keine vertraulichen oder geschützten Informationen, die sich auf das Unternehmen beziehen oder uns von Kunden, Geschäftspartnern oder anderen Dritten anvertraut wurden, zweckwidrig weiter.
- Wir gehen mit vertraulichen Informationen sorgsam um und ergreifen die erforderlichen Maßnahmen, um ihren Schutz zu gewährleisten.



## Meine Rolle

- Ich behandle alle Informationen, die ich im Zusammenhang mit meiner Arbeit erhalte, als vertraulich, es sei denn, die Informationen sind eindeutig als öffentlich gekennzeichnet.
- Ich achte darauf, vertrauliche oder sensible Informationen nicht an Orten zu besprechen, wo andere mithören könnten. Ich kommuniziere vertrauliche Informationen auch nicht über unsichere Kanäle, einschließlich sozialer Medien.
- Wenn ich vertrauliche Informationen an Dritte weitergeben muss, vergewissere ich mich, dass ich über eine ordnungsgemäße Genehmigung verfüge und dass eine Vertraulichkeitsvereinbarung besteht.
- Ich fotografiere keine Arbeitsprozesse, Werkzeuge oder Maschinen in den Werken oder Büros ohne besondere Genehmigung.
- Ich bin mir bewusst, dass meine Verpflichtung zum Schutz vertraulicher Informationen auch nach meinem Ausscheiden aus dem Unternehmen bestehen bleiben kann.
- Für alle arbeitsbezogenen Mitteilungen nutze ich nur mein Firmen-E-Mail-Konto oder andere Firmenkanäle.
- Mir ist bewusst, dass ich, wenn ich über Insiderinformationen verfüge, den gesetzlichen Handels- und Offenlegungsbeschränkungen unterliege und anderen keinen Handel empfehlen oder sie dazu verleiten darf.



# Unsere Rolle in der Gesellschaft

Als Unternehmensbürger erkennen wir unserer Verantwortung an, einen positiven Beitrag zu leisten und verantwortungsbewusst zu handeln, um eine nachhaltige Entwicklung für die Menschen und den Planeten zu gewährleisten. Wir sind bestrebt, eine Kultur der Integrität, Transparenz und des ethischen Verhaltens zu fördern.





# Wir reduzieren unsere negativen Umweltauswirkungen

Die von uns hergestellten und vertriebenen Produkte leisten einen wesentlichen Beitrag zur Verringerung der negativen Umweltauswirkungen in den von uns belieferten Branchen. Diese einzigartige Position entbindet uns jedoch nicht von der Verantwortung, mit unseren natürlichen Ressourcen verantwortungsvoll umzugehen und unsere negativen Umweltauswirkungen sowohl in unseren eigenen Betrieben als auch in unserer Wertschöpfungskette kontinuierlich zu verringern.

→ **Einschlägige Richtlinie**  
Umweltrichtlinie

## Unser Versprechen

- Wir arbeiten daran, unseren ökologischen Fußabdruck über die gesamte Wertschöpfungskette hinweg kontinuierlich zu verringern und unseren Kunden Produkte und Lösungen anzubieten, die zu einem effizienten Umgang mit natürlichen Ressourcen beitragen und ihnen die Möglichkeit geben, produktiver zu werden.
- Wir setzen uns messbare Reduktionsziele für unsere Betriebe und verlangen von unseren Lieferanten, dass sie im gleichen Sinne handeln.
- Wir sind bestrebt, unsere Umwelleistung transparent darzustellen.
- Wir integrieren unsere negativen Umweltauswirkungen in die Entscheidungsprozesse des Unternehmens.
- Wir unterstützen im Umgang mit Umweltproblemen einen Vorsorgeansatz, d. h. wir bemühen uns, unsere negativen Auswirkungen im Einklang mit der Wissenschaft und heutigen Erkenntnissen zu verringern.

## Meine Rolle

- Ich weiß, dass ich eine wichtige Rolle bei der kontinuierlichen Verbesserung unserer Umwelleistung spiele.
- Ich überlege, wie mein Team oder mein Arbeitsbereich zum Gesamtbild des ökologischen Fußabdrucks des Unternehmens beiträgt.
- Ich halte die ethischen und ökologischen Standards des Unternehmens ein, auch wenn die lokalen Gesetze niedrigere Standards zulassen.
- Mir sind alle umweltrechtlichen Genehmigungen bekannt, die in meinem Arbeitsbereich erforderlich sind.
- Ich gehe mit Ressourcen wie Energie, Wasser, Chemikalien und Materialien sorgsam um.
- Ich minimiere meinen ökologischen Fußabdruck durch Reisen, indem ich die Wahl des Transportmittels überprüfe oder andere Optionen wie beispielsweise Online-Konferenzen oder Telefonate nutze.





# Wir respektieren die Menschenrechte

Die Menschenrechte sind in der Internationalen Menschenrechtscharta und den wichtigsten Übereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (IAO) verankert, die durch zusätzliche auf nationaler Ebene gewährte Rechte ergänzt werden können.

Der Prozess der menschenrechtlichen Sorgfaltsprüfung ist von grundlegender Bedeutung für den Schutz der Menschenrechte, da er die Identifizierung, Verhinderung, Minderung und Behebung tatsächlicher oder potenzieller Menschenrechtsrisiken und -auswirkungen sowie die Bereitstellung geeigneter Abhilfemaßnahmen ermöglicht.

## → **Einschlägige Richtlinie**

[Menschenrechtsrichtlinie](#)

[Personalrichtlinie](#)

[Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinie](#)

[Beschaffungsrichtlinie](#)

[Geschäftsprinzipien für Lieferanten](#)

## Unser Versprechen

- Wir betreiben unsere Geschäfte mit Ehrlichkeit, Integrität und Respekt für andere und respektieren dabei die Grundrechte jedes Einzelnen.
- Wir führen bei Bedarf eine menschenrechtliche Sorgfaltsprüfung durch, um negative Auswirkungen auf die Menschenrechte zu erkennen und zu verhindern und negative Auswirkungen zu beheben.
- Wir sorgen durch legitime Verfahren für die Behebung negativer Auswirkungen auf die Menschenrechte oder arbeiten daran mit, wenn das Unternehmen eine tatsächliche negative Auswirkung verursacht oder mitverursacht hat.
- Wir kommunizieren und berichten transparent über unsere Bemühungen und Fortschritte im Bereich der menschenrechtlichen Sorgfaltsprüfung.

## Meine Rolle

- Ich bin dafür verantwortlich, dass in meinem Arbeitsbereich die Menschenrechte geachtet werden, und ich überlege, wie sich Arbeitsabläufe, Handlungen und Entscheidungen auf Menschen auswirken können, wobei ich mich bemühe, etwaige negative Auswirkungen zu minimieren.
- Wenn ich bezüglich der Menschenrechte Risiken oder eine Nichteinhaltung unserer Verpflichtungen beobachte, teile ich dies umgehend meinem/meiner Vorgesetzten oder der Personalabteilung mit.





# Wir gehen mit personenbezogenen Daten respektvoll um

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen, wie beispielsweise Namen, Identifikationsnummern, Standortdaten oder Online-Kennungen.

Die Notwendigkeit, personenbezogene Daten zu schützen, steigt mit der kontinuierlichen globalen Ausweitung der Online-Umgebung, in der riesige Datenmengen übertragen werden. Fast alles, was wir online tun, sieht die Verarbeitung personenbezogener Daten vor.

→ [Einschlägige Richtlinie](#)  
[Datenschutzrichtlinie](#)



## Unser Versprechen

- Wir respektieren das Grundrecht jeder Person auf den Schutz personenbezogener Daten unabhängig von ihrer Nationalität oder ihrem Wohnsitz.
- Wir ergreifen geeignete Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten und halten uns bei der Speicherung, Erfassung und Nutzung personenbezogener Daten an die geltenden Datenschutzbestimmungen.

## Meine Rolle

- Ich verhalte mich stets respektvoll und nehme Rücksicht auf die Privatsphäre anderer.
- Ich darf nur so viele personenbezogene Daten abrufen, sammeln und verwenden, wie für die Ausübung meiner Tätigkeit erforderlich sind.
- Ich bin verpflichtet, personenbezogene Daten zu schützen und vertraulich zu behandeln.
- Ich speichere personenbezogene Daten nicht länger als nötig.





# Wir gewährleisten eine ehrliche, transparente und rechtzeitige Kommunikation

Unsere Kommunikation dient in erster Line dazu, die Unternehmensziele zu unterstützen. Unsere Kommunikationsaktivitäten zielen darauf ab, unsere Marke aufzubauen, unseren Ruf zu schützen, Informationen über unsere Aktivitäten und Ergebnisse weiterzugeben und unsere Mitarbeitenden zu motivieren und zu inspirieren, wobei wir uns an ethische und rechtliche Standards halten.

Börsennotierte Unternehmen sind gesetzlich dazu verpflichtet, im Einklang mit den regulatorischen Anforderungen und den Corporate-Governance-Standards zu kommunizieren.

Das Unternehmen befasst sich mit Themen, die mit unserer Expertise in Zusammenhang stehen, unser Geschäftsumfeld beeinflussen, auf die wir Einfluss nehmen können und die für unseren Erfolg entscheidend sind. Wir engagieren uns in der öffentlichen Politik, in direkten Dialogen und in Partnerschaften, wobei wir uns stets an die Gesetze halten, integer handeln, Respekt zeigen und transparent kommunizieren.

## → **Einschlägige Richtlinie**

Kommunikationsrichtlinie

Insiderrichtlinie

Richtlinie zur Informationssicherheit

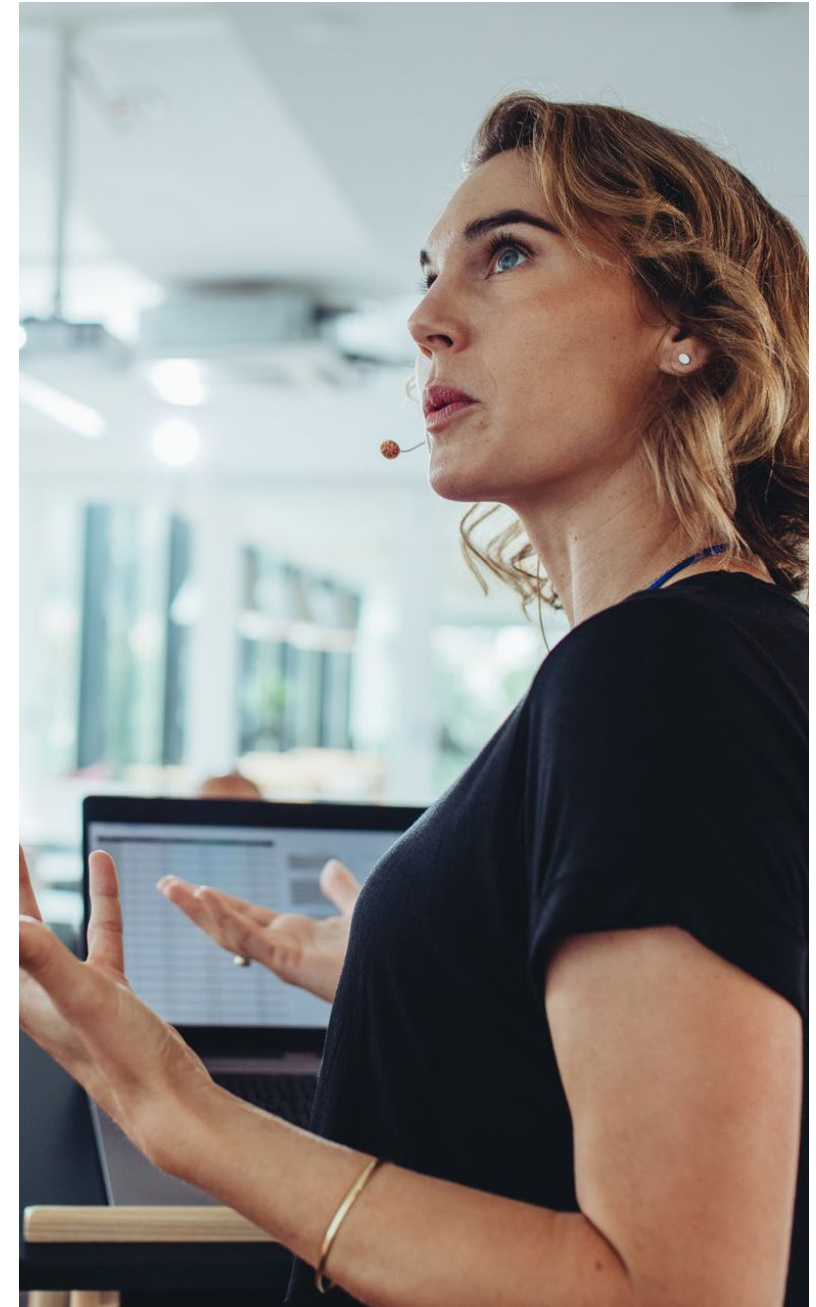
## Unser Versprechen

- Wir haben Sprecher/innen benannt, die im Namen des Unternehmens öffentlich kommunizieren, um eine professionelle, konsistente und rechtskonforme Kommunikation mit den Medien, Analysten, Investoren und anderen Interessengruppen zu gewährleisten.
- Wir geben keine vertraulichen und geschützten Informationen zweckwidrig weiter und stellen sicher, dass alle Informationen, die im Falle ihrer Veröffentlichung den Kurs der Finanzinstrumente des Unternehmens erheblich beeinflussen könnten (Insiderinformationen), unter strikter Einhaltung der für solche Informationen geltenden Vorschriften veröffentlicht werden.
- Wir erkennen an, dass Insiderhandel und die rechtswidrige Weitergabe von Insiderinformationen streng verboten sind, und das Unternehmen muss sicherstellen, dass die betreffenden Mitarbeitenden wissen, wann sie im Besitz von Insiderinformationen sind.
- Wir unterstützen Interessengruppen, einschließlich politischer Entscheidungsträger, mit Wissen, Fakten, Daten und Analysen im Zusammenhang mit unserer Expertise so objektiv wie möglich und nicht als Marketinginstrument.
- Wenn wir uns in der öffentlichen Politik engagieren, befolgen wir alle geltenden Gesetze, handeln mit Integrität, zeigen Respekt und kommunizieren auf transparente Weise.
- Wir wahren Neutralität gegenüber politischen Parteien und Kandidaten.



## Meine Rolle

- Mir ist bekannt, dass nur bestimmte Sprecher/innen befugt sind, sich im Namen des Unternehmens zu äußern. Wenn ich von Medienvertreter/innen angesprochen werde, verweise ich sie an das zuständige Kommunikationsteam oder den/die zuständige/n Vertreter/in und beantworte keine Fragen.
- Ich bin dafür verantwortlich zu wissen, was Insiderinformationen sind und wie mit solchen Informationen umgegangen wird, zu erkennen, wann ich über solche Informationen verfüge, und mir bewusst zu sein, dass ich in solchen Fällen gesetzlichen und regulatorischen Verpflichtungen unterliege.
- Ich gebe keine Insiderinformationen weiter und befolge die festgelegten Verfahren für die Finanz- und Unternehmenskommunikation im Einklang mit den gesetzlichen und internen Anforderungen.
- Ich gebe keine vertraulichen und geschützten Informationen in zweckwidriger Weise weiter.
- Ich bewerte die Auswirkungen und Folgen meiner Kommunikation und bemühe mich, den Ruf des Unternehmens zu wahren, indem ich in allen Situationen, bei allen Interaktionen und auf allen Kanälen, beispielsweise in den sozialen Medien, mit Sorgfalt und Integrität handle.
- Es steht mir frei, mich an politischen Aktivitäten meiner Wahl zu beteiligen, aber nicht im Namen des Unternehmens. Wenn ich mich persönlich an politischen Aktivitäten beteilige, tue ich dies in meiner Freizeit und auf meine Kosten. Es ist mir nicht gestattet, mich auf dem Firmengelände oder während der Arbeitszeit politisch zu betätigen.
- Wenn ich mit Regierungen und anderen öffentlichen Stellen in einen Dialog trete, um im Namen des Unternehmens die öffentliche Politik zu informieren oder zu beeinflussen, tue ich dies verantwortungsbewusst und transparent.





# Wir setzen künstliche Intelligenz verantwortungsvoll ein

Künstliche Intelligenz (KI) und generative KI (GenAI) sind transformative Technologien, die Industrien, einschließlich des Fertigungssektors, umgestalten.

Unter KI versteht man den Bereich der Informatik, der sich mit der Entwicklung intelligenter Maschinen befasst, die in der Lage sind, die menschliche Intelligenz nachzuahmen oder zu übertreffen.

Sie umfasst verschiedene Techniken, darunter maschinelles Lernen und Deep Learning, die es Maschinen ermöglichen, aus Daten zu lernen und Entscheidungen oder Vorhersagen zu treffen.

Mit GenAI bezeichnen wir einen Teilbereich der KI, der sich auf die Erstellung von neuen Inhalten wie Texten, Bildern, Sounds und Videos auf der Grundlage von Aufforderungen oder vorhandenen Daten konzentriert.

→ [Einschlägige Richtlinie](#)  
[Datenschutzrichtlinie](#)

## Unser Versprechen

- Ich nutze KI-Tools nur dann und gebe Unternehmensinformationen nur dann weiter, wenn ich sicher bin, dass das Tool oder Modell sicher ist, vom Unternehmen geprüft wurde oder unter der Kontrolle des Unternehmens steht.
- Wir sind bestrebt, die Vorteile von KI verantwortungsvoll und transparent zu nutzen.
- Wir achten besonders darauf, dass unsere Nutzung von GenAI auf ausgewogenen Eingangsdaten basiert, um Voreingenommenheit zu vermeiden. Mit menschlicher Aufsicht übernehmen wir die Verantwortung für die Ergebnisse unserer KI-Systeme.
- Wir verpflichten uns, den Einsatz von KI in unserem Unternehmen transparent zu machen.
- Der Schutz personenbezogener Daten und anderer geschäftlich sensibler Informationen hat für uns Priorität.
- Wir überwachen und verbessern unsere KI-Praktiken kontinuierlich, um sie mit den sich weiterentwickelnden ethischen Standards und technologischen Fortschritten in Einklang zu bringen.

## Meine Rolle

- Ich mache mich mit unseren KI-Ethikprinzipien vertraut und Sorge dafür, dass meine Arbeit diese Werte widerspiegelt.
- Wenn ich potenzielle ethische Probleme oder Voreingenommenheit in unseren KI-Systemen feststelle, melde ich sie umgehend meinem/meiner Vorgesetzten.
- Ich nehme an Schulungen zu den ethischen Prinzipien im Zusammenhang mit KI teil.
- Ich arbeite mit meinen Kolleg/innen zusammen, um sicherzustellen, dass unsere KI-Praktiken ethisch vertretbar und effektiv sind.





# Wir lehnen unethische und rechtswidrige Handlungen ab

Das Unternehmen toleriert keinerlei unethische oder ungesetzliche Handlungen von Mitarbeitenden, Partnern und Kunden.

Das Unternehmen beteiligt sich nicht an rechtswidrigen Steuerregelungen und unterstützt diese auch nicht.

## Unser Versprechen

- Wir melden Verstöße immer den zuständigen Behörden und kooperieren bei allen Ermittlungen.
- Wenn wir feststellen, dass unsere Produkte oder Dienstleistungen für illegale Zwecke verwendet werden, handeln wir stets im Einklang mit unseren Geschäftsprinzipien.
- Wir betreiben unsere Geschäfte mit wirtschaftlicher Substanz und achten auf die Einhaltung der geltenden gesetzlichen und steuerlichen Richtlinien.

## Meine Rolle

- Ich handle verantwortungsbewusst und „schaue nicht weg“, wenn ich illegale oder unethische Handlungen oder Verstöße gegen unsere Geschäftsprinzipien beobachte. Ich melde jeden Verstoß unverzüglich meinem/meiner Vorgesetzten oder der Abteilung Group Risk & Compliance.
- Ich denke immer daran, dass es besser ist, einen Fehler zu akzeptieren und zu melden, als die Wahrheit zu verbergen.
- Mir ist bewusst, dass die Nichteinhaltung der obigen Erklärungen schwerwiegende Folgen hat und sowohl für das Unternehmen als auch für mich selbst zu hohen Geldstrafen, strafrechtlichen Ermittlungen und Sanktionen führen kann.
- Ich handle verantwortungsbewusst und fördere keine Strukturen oder Geschäfte, die nicht geschäftsbezogen sind. Ich Sorge dafür, dass Aufwendungen und Erträge korrekt und genau verbucht werden, damit wir die gesetzlich vorgeschriebenen Finanz- und Steuerberichte genau erstellen können. Wenn ich den Verdacht habe, dass dies nicht der Fall ist, melde ich die Situation unverzüglich meinem/meiner Vorgesetzten oder der zuständigen Konzernfunktion.



# Pioneering Positive Impact

Diese Geschäftsprinzipien gelten für alle Unternehmen der Alfa Laval Gruppe, einschließlich der Unternehmen, die unter anderen Marken operieren, aber zu Alfa Laval gehören.

## Das ist Alfa Laval

Die Fähigkeit, das Beste aus dem zu machen, was wir haben, ist wichtiger denn je. Gemeinsam mit unseren Kunden innovieren wir die Branchen, von denen die Gesellschaft abhängt, und sorgen für nachhaltige positive Veränderungen. Wir wollen Milliarden von Menschen dabei helfen, die Energie, die Lebensmittel und das saubere Wasser zu bekommen, die sie brauchen. Und gleichzeitig dekarbonisieren wir die Schiffsflotte, die das Rückgrat des Welthandels ist.

Wir sind Wegbereiter für Technologien und Lösungen, mit denen unsere Kunden das wahre Potenzial ihrer Ressourcen ausschöpfen können.

In dem Maße, wie die Unternehmen unserer Kunden wachsen, rückt das Ziel einer wirklich nachhaltigen Welt näher.

Unser Unternehmen hat sich der Optimierung von Prozessen, der Schaffung von nachhaltigem Wachstum und der Förderung des Fortschritts verschrieben, um seine Kunden dabei zu unterstützen, ihre Geschäfts- und Nachhaltigkeitsziele zu erreichen.

**Gemeinsam leisten wir Pionierarbeit für positive Veränderungen.**

So können Sie sich mit Alfa Laval in Verbindung setzen:

Kontaktpersonen und -adressen weltweit werden auf unserer Website gepflegt.

Besuchen Sie gerne unsere Homepage [www.alfalaval.de](http://www.alfalaval.de) für weitere Informationen.



#### Kontaktaufnahme zu Alfa Laval

Kontaktpersonen und -adressen weltweit werden auf unserer Website gepflegt. Bei Interesse besuchen Sie uns gerne auf unserer Homepage [www.alfalaval.com](http://www.alfalaval.com).